

База данных документов

Описание проблемы

Действующие документы (учредительные документы, типовые формы договоров, формы и результаты отчетности, и т.д.) часто трудно найти в силу отсутствия системы их централизованного хранения и сопровождения. Во многих организациях встречается отсутствие такой системы или просто наблюдается беспорядок (бардак) в вопросах сопровождения документов, часто информационное поле просто отсутствует.

Обычно документы и материалы находятся на различных компьютерах и подвержены риску потери в случае вирусной атаки или механического повреждения диска, а также увольнения сотрудника.

В результате на поиск документа теряется много рабочего времени, часто поиск не дает результатов или приводит к ошибочным результатам, сопровождаемым эмоциональным и нервным напряжением.

Распространено мнение, что проблема решается введением программы документооборота, поскольку в ней можно выделить действующие документы. Это не всегда так, поскольку в ней трудно выделить уровни иерархии (важности) документов, а возможности поисковой системы ограничены.

Не всегда удается найти нужный документ или его последнюю версию из-за наличия различных редакций документа на нескольких компьютерах.

Цель разработки

База Данных Документов (БДД) создается с целью сбора, централизации и систематизации документов, упрощения к ним доступа, автоматического резервного копирования, анализа и построения структурированного архива.

БДД представляет, информационную оболочку в формате HTML, позволяющую дальнейшее развитие и дополнение, упрощающую доступ к документам, облегчающую их классификацию и поиск.

БДД позволяет осуществлять контроль деятельности, как отдельных сотрудников, так и организации в целом.

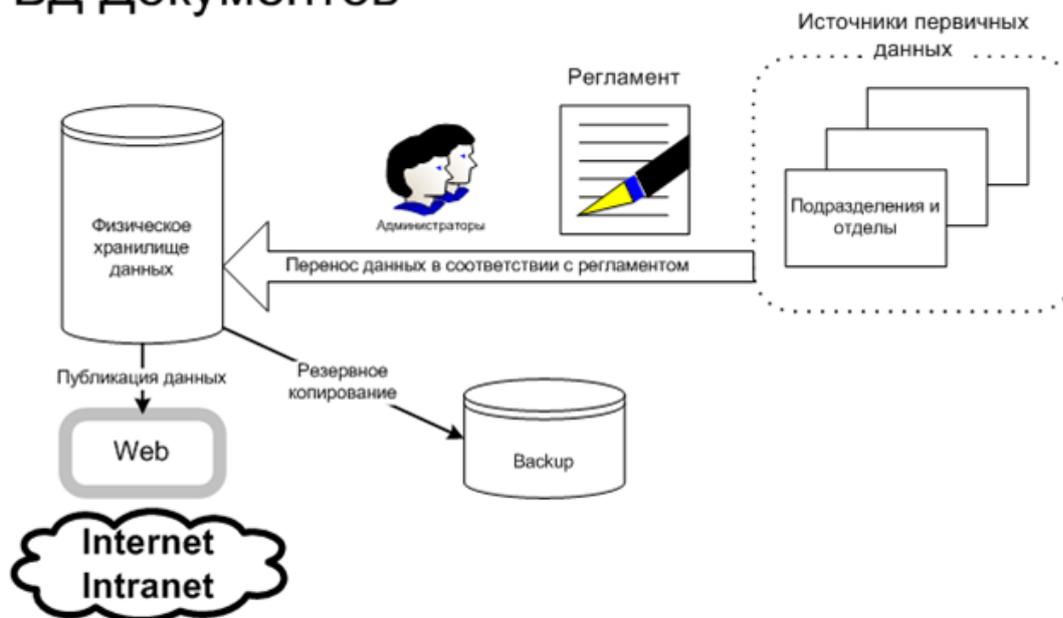
Состав и структура информационной оболочки

Меню в формате HTML, позволяющее легко вносить изменения и дополнения в структуру документов.

Например, меню из 3-х уровней, содержащее 10 пунктов на каждом уровне, позволяет выбрать нужный документ из 1000 возможных только за 3 клика мыши. Дополнительный клик мыши позволит расширить поиск до 10 000 документов.

Наличие поисковой системы позволит работать с системой пользователю, не знакомому со структурой документов и расширить возможности системы.

БД Документов



Примерная схема реализации и функционирования БДД

Свойства

БДД обладает такими свойствами, как:

Гибкость - настраивается на любую структуру, для широкого круга деятельности

Безопасность – ограничение общего доступа к заранее определенным ресурсам БДД

Целостность и доступность – документы в БДД должны быть представлены в общепринятых в организации форматах, с возможностью защиты от изменений.

Использование форм и шаблонов - позволит использовать типовые документы с возможностью изменений определенных полей.

Возможность поиска - фильтрация по БДД.

Возможность подключения независимых модулей для импорта данных из внешних источников данных в текущую БДД.

Регламент

БДД поддерживается и обновляется в соответствии с Регламентом, в котором определены операции по сбору, классификации, обновлению и публикации документов организации и информации из внешних источников.

Регламент описывает все действия с информацией, получаемой во всех подразделениях организации.

Регламент закрепляет в форме приказа или распоряжения обязанности сотрудников по сопровождению БДД.

Примеры разработки

Примеры представлены в Интернете по адресу: <http://www.infoarchives.ru/>

Выводы

Внедрение данной системы позволит:

- Осуществлять контрольные функции
- Повысить культуру делопроизводства
- Обеспечить сохранность данных
- Экономить рабочее время и увеличить производительность труда